



Disgrifiad Swydd

Teitl y Swydd	CALU / HTLA Cynorthwy-ydd Addysgu ~ Cefnogi a chyflwyno dysgu Lefel 4
Cyfeirnod at Ddibenion Gwerthuso Swyddi	
Graddfa SCP a Chyflog (yn amodol ar Werthuso Swyddi)	Gradd: 8 scp 18-22
Diben y Swydd	Cefnogi disgyblion / Cefnogi'r Athrawes / Cefnogi'r Cwricwlwm / Cefnogi'r Ysgol Cynllunio, paratoi a chyflwyno gweithgareddau ar gyfer unigolion / grwpiau, neu ar gyfer dosbarthiadau cyfan am gyfnod byr-dymor, a monitro disgyblion, ac asesu, cofnodi a chyflwyno adroddiadau ar gyflawniad, cynnydd a datblygiad disgyblion.
Lleoliad	Ysgol Gynradd Wirfoddol Myfenydd
Oriau Gwaith	32.5 (Llawn Amser)
Math o Contract	Dros Dro tan Awst 2026
Hyd y Contract	Blwyddyn (gyda'r gobaith o barhau yn ddibynnol ar niferoedd disgyblion)
Teitl swydd y Rheolwr Llinell Uniongyrchol	Pennaeth
Cyfrifoldebau Goruchwyllo / Rheoli – os ydyw'n berthnasol	
Dyletswyddau a chyfrifoldebau	<u>Cefnogi disgyblion</u>

- Asesu anghenion disgyblion a defnyddio gwybodaeth fanwl a sgiliau arbenigol i gefnogi dysgu'r disgyblion
- Sefydlu perthynas waith gynhyrchiol gyda'r disgyblion, gan weithredu fel patrwm ymddygiad a gosod disgwyliadau uchel
- Datblygu CAUau a'u rhoi ar waith
- Hyrwyddo cynhwysiant a derbyniad i'r holl ddisgyblion o fewn yr ystafell ddosbarth
- Rhoi cefnogaeth gyson i'r disgyblion gan gydnabod ar yr un pryd eu hanghenion unigol, ac ymateb iddynt.
- Annog disgyblion i ryngweithio ac i weithio ar y cyd gydag eraill, a chynnwys yr holl ddisgyblion yn y gweithgareddau
- Hyrwyddo annibyniaeth a defnyddio strategaethau i gydnabod a gwobrwyo cyflawniad yn deillio o hunanddibyniaeth
- Rhoi adborth i ddisgyblion ynghylch cynnydd a chyflawniad

Cefnogi'r Athrawes

- Trefnu a rheoli amgylchedd dysgu ac adnoddau priodol
- O fewn system gytunedig o oruchwyliaeth, cynllunio amcanion heriol i'r addysgu a'r dysgu, er mwyn gwerthuso a diwygio gwersi/cynlluniau gwaith fel y bo'n briodol
- Monitro a gwerthuso ymateb disgyblion i weithgareddau dysgu drwy amrediad o strategaethau asesu a monitro ar sail amcanion dysgu gosodedig
- Rhoi adborth gwrthrychol a chywir yn ôl y gofyn, ynghyd ag adroddiadau, ynghylch cyflawniad, cynnydd a materion eraill yn ymwneud â'r disgyblion, gan sicrhau argaeledd y dystiolaeth briodol
- Cadw cofnod systematig o gynnydd a chyflawniad mewn gwersi/gweithgareddau a darparu tystiolaeth o rychwant a lefel cynnydd a chyrrhaeddiad
- Gweithio o fewn polisi sefydledig ar ddisgyblaeth er mwyn rhagfynegi a rheoli ymddygiad mewn modd adeiladol, gan hyrwyddo hunanreolaeth ac annibyniaeth
- Cefnogi swyddogaeth rhieni mewn perthynas â dysgu'r disgyblion, a chyfrannu at/arwain cyfarfodydd gyda'r rhieni er mwyn darparu adborth adeiladol ar gynnydd/cyflawniad y disgyblion, ac ati
- Cynhyrchu cynlluniau gwersi, taflenni gwaith, cynlluniau, ac ati.

Cefnogi'r Cwricwlwm

- Cyflwyno gweithgareddau dysgu i'r disgyblion o fewn system gytunedig o oruchwyliaeth, gan addasu'r gweithgareddau yn ôl ymateb/anghenion y disgyblion
- Cyflwyno strategaethau dysgu lleol a chenedlaethol e.e. llythrennedd, rhifedd, y blynyddoedd cynnar, a gwneud defnydd effeithiol o gyfleoedd a ddaw o weithgareddau dysgu eraill i gefnogi datblygiad sgiliau'r disgyblion
- Defnyddio TGCh yn effeithiol i gefnogi gweithgareddau dysgu, gan ddatblygu disgyblion a'u hannibynniaeth fel defnyddwyr y dechnoleg
- Dethol a pharatoi adnoddau angenrheidiol ar gyfer arwain gweithgareddau dysgu, gan gymryd i ystyriaeth ddiddordebau, iaith, a chefnidir diwylliannol y disgyblion

	<u>Cefnogi'r Ysgol</u> • Cydymffurfio a chynorthwyo gyda pholisïau a threfniadaethau sy'n ymwneud ag amddiffyn plant, iechyd, diogelwch a sicrwydd, cyfrinachedd a gwarchod data, a chyflwyno adroddiad ar bob testun pryder i berson priodol • Bod yn ymwybodol o wahaniaethau a'u cefnogi, a sicrhau bod gan yr holl ddisgyblion fynediad cyfartal i'r cyfleoedd ar gyfer dysgu a datblygu • Cyfrannu tuag at ethos/gwaith/amcanion cyffredinol yr ysgol • Sefydlu perthynas adeiladol gyda phobl eraill gan gyfathrebu gydag asiantaethau/gweithwyr proffesiynol eraill, mewn cydweithrediad â'r athro neu'r athrawes, er mwyn cefnogi cyflawniad a chynnydd y disgyblion • Cydnabod eich cryfderau a'ch meysydd arbenigol eich hunan a defnyddio'r rhain i gefnogi eraill • Ymgymryd â gweithgareddau dysgu yn ystod oriau tu allan i'r ysgol o fewn canllawiau a sefydlwyd gan yr ysgol
Atebolrwydd	Athrawes Ddosbarth / Pennaeth

Manyleb Bersonol

Profiad

Profiad o weithio gyda phlant mewn amgylchedd dysgu

Cymwysterau

Cwrdd â safonau Cynorthwywyr Addysgu Safon Uwch neu gymhwyster neu brofiad cyfwerth

Sgiliau rhifedd/llythrennedd ardderchog – cyfwerth â'r CGC Lefel 2 (Cymhwyster Galwedigaethol Cenedlaethol – NVQ) mewn Saesneg a Mathemateg

Hyfforddiant yn y strategaethau dysgu perthnasol e.e. sgiliau arbenigol mewn llythrennedd / hyfforddiant mewn maes dysgu neu'r cwricwlwm e.e. dwyieithrwydd, iaith arwyddion, TGCh.

Gwybodaeth/Sgiliau

Y gallu i ddefnyddio TGCh yn effeithiol i gefnogi'r dysgu

Dealltwriaeth dda o ddatblygiad a phrosesau dysgu'r plentyn.

Gwella eich arfer/gwybodaeth eich hunan yn gyson drwy hunanwerthuso a dysgu gan eraill.

Y gallu i ddod ymlaen yn dda gyda phlant ac oedolion

Gweithio'n adeiladol a hyblyg yn rhan o dîm, deall cyfrifoldebau a swyddogaethau'r ystafell ddosbarth a'ch safle bersonol o fewn y swyddogaethau hynny.